

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №7

им.А.Т.Момот ст.Переясловской

_____ Е.С.Саворская

« _____ » _____ 2026 г.

**План мероприятий
(«дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МАОУ СОШ №7 им.А.Т.Момот ст.Переясловской
муниципального образования Брюховецкий район**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Назначение ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ежегодно, август	Руководитель образовательной организации	Определение ответственного должностного лица по снижению бюрократической нагрузки
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Ежегодно, август, январь	Руководитель образовательной организации	Повышение правовой грамотности педагогических работников, утверждение локальных актов образовательных организаций
3	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь, июль	Руководитель образовательной организации	Внесение изменений в локальные акты
4	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения	Февраль, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация нормативных и правовых актов

	бюрократической нагрузки на педагогических работников			
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь, август	Руководитель образовательной организации	Актуализация должностных инструкций
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Снижение бюрократической нагрузки
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Руководитель образовательной организации	Издание соответствующего приказа
10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Не менее 4 раз в год	Руководитель образовательной организации	Повышение правовой грамотности